

METODOLOGIA PRIVIND ECHIVALAREA DIPLOMELOR ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

Capitolul I Documente de referință

- Legea învățământului superior nr.199/2023
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997
- Hotărârea 49/1999 privind înființarea Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- Ordinul 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar
- Ordinul 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
- Ordinul 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state
- Ordinul 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Ordinul 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
- Carta Universității din Petroșani

Capitolul II Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește:

- Simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscrierea sau continuarea studiilor Universitatea din Petroșani a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au finalizat sau au efectuat studii parțial în afara granițelor țării;
- Cadrul general de desfășurare a activității **Centrului de Resurse de Informare și Documentare al Universității din Petroșani, CRID-UPET.**

Art. 2. (1) CRID-UPET este înființat în baza 10 baza art. 2 din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuat în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 și pune în aplicare dispozițiile acestei metodologii.

(2) CRID-UPET este format din cei trei prorectori ai Universității din Petroșani și din secretarul-șef al universității, cu următorul statut:

- Prorector Învățământ și Asigurarea Calității – coordonator centru
- Prorector cercetare științifică-membru
- Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere-membru
- Secretarul-șef al universității-secretar

(3) Misiunea CRID-UPET este aceea de a asigura corectitudinea și tratamentul egal pentru toți studenții care solita recunoașterea/echivalarea academica a unor perioade de studiu/practica sau discipline realizate la alte instituții de învățământ superior din străinătate, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu.

(4) Obiectivele CRID-UPET sunt:

- a) Susținerea studenților nevoiți să întrerupă temporar studiile pentru reintegrarea corectă și echitabilă în noua formă de școlarizare;
- b) Sprijinirea studenților care au efectuat studii parțiale la alte instituții de învățământ superior
- c) stabilirea corectă a specializării și a anului în care se face înmatricularea în cadrul Upet;
- d) Susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției universității în raport cu alte instituții din străinătate în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile programelor similare.

(5) CRID-UPET are următoarele atribuții:

- a) în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute în prezenta metodologie;
- b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;
- c) evaluarea actelor de studii în situații speciale în procedura de echivalare și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare
- d) poate propune spre aprobare conducerii universității comisii formate din cadre didactice de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, numite prin decizia rectorului, în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii

(6) CRID-UPET colaborează cu Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul ministerului de resort, desfășurând activitatea în concordanță cu legislația în vigoare.

(7) CRID-UPET este în subordinea Consiliului de Administrație.

Art. 3 Școală doctorală a UPET poate recunoaște, conform reglementărilor proprii și cu respectarea legislației în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

Art. 4 Diplomele finale din străinătate vor fi recunoscute de către Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor denumit în continuare CNRED, în conformitate cu

prevederile legale, cu posibilitatea unor examene de diferență ce vor fi susținute la oricare universitate acreditată din România, în baza opțiunii formulate de solicitant, a adresei emise de CNRED și a acordului UPET.

Capitolul III Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Art. 5 (1) În conformitate cu prevederile Ordinului 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni: cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene, precum și cetățeni din statele terțe, pot solicita evaluarea actelor de studii în vederea recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare direct la Universitatea din Petroșani

(3) Actele de studii obținute în străinătate care corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării se recunosc și se echivalează în continuare de către CNRED.

(4) Dosarele de echivalare a studiilor depuse la Universitatea din Petroșani se transmit la CNRED, cu respectarea cadrului general de organizare, prin Punctul de contact unic electronic (PCUe), în conformitate cu reglementările Metodologia de admitere la studii a cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și al Confederației elvețiene, a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene și a romanilor de pretutindeni în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea din Petroșani, începând cu anul universitar 2025-2026.

Art. 6 În vederea continuării studiilor în România, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, CNRED:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene (UE), ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 7 (1) Universitatea din Petroșani, instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu OMECTS 3223/2012 echivalează actele de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România, în vederea continuării studiilor în România în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate.

(2) Echivalarea și recunoașterea studiilor prevăzute la art. alin. (1) se aplică pentru:

a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;

b) Diplome de master a căror durată, cumulată cu durată ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite transferabile.

(3) În conformitate cu art. 3 din OMECTS 3677/2012, în procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor, CRID-UPET analizează și verifică:

a) statutul instituției de învățământ superior emitente;

b) nivelul diplomei;

c) numărul de ani de studii;

d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;

e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;

f) curriculumul;

g) volumul de muncă/rezultatele învățării;

h) calificarea profesională.

Capitolul IV: Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate

Art. 8 Dosarul pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii și pentru evaluarea studiilor va conține următoarele documente pentru candidații din state terțe UE, SEE și CE:

a) cererea de înscriere (Anexa 1)

b) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile;

c) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau engleză ;

d) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - traducere legalizată în limba română sau engleză;

e) copie și traducere legalizată în limba română sau engleză a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie legalizată în limba română sau engleză a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);

g) foile matricole – copii și traduceri legalizate în limba română sau engleză, aferente studiilor efectuate;

h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

- i) certificatul medical (intr-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
- j) dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.
- k) copia legalizată în limba română sau engleză a diplomei de licență sau master și a suplimentelor de diplomă, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul MEC de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate.
- l) documentul - care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română. Un exemplar în original va fi transmis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul în plic sigilat și ștampilat.
- m) programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română.
- n) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat și echivalarea în sistemul ECTS și traducerea legalizată în limba română sau engleză, după caz;
- o) copie pașaport .
- p) copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată.
- q) declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.
- r) acord prelucrare date personale (Anexa 2).

Art. 9 Dosarul pentru obținerea adeverinței de recunoaștere și echivalare a studiilor și pentru evaluarea studiilor va conține următoarele documente pentru candidații din state UE, SEE și CE:

- a) cererea pentru înscrierea la Upet (Anexa 1)
- b) cererea pentru eliberarea adeverinței de recunoaștere și echivalare a studiilor completată la toate rubricile
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia,
 - copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
 - copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în alte limbi decât cele menționate mai sus
- d) alte documente, dacă este cazul
- e) documente personale de identificare, în copie:
 - pașaport / actul de identitate
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
 - dovada protecției pe teritoriul României - pentru refugiații

- f) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- g) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
- h) dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.
- i) copia diplomei de licență sau master și a suplimentelor de diplomă:
- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
 - copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine sau după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul MEC de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorate obținute în străinătate.
- j) documentul - care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română. Un exemplar în original va fi transmis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul în plic sigilat și ștampilat;
- k) programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;
- l) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat și echivalarea în sistemul ECTS și traducerea legalizată în limba română sau engleză, după caz;
- m) copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
- n) Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică a instituției de unde provine
- o) acord prelucrare date personale (Anexa2)

Art. 10 (1) Dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii se depune de către solicitant la secretarul -șef al UPET prin poștă sau servicii de curierat.

(2) Secretarul-șef al verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 9.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului pe email, actele care nu au fost depuse și înregistrează dosarul numai când este complet.

Art 11. (1) Nu se vor admite dosare ale candidaților care și-au întrerupt studiile pentru o perioadă de mai mult de cinci ani.

(2) Candidații care solicită continuarea studiilor în cadrul Upet au obligația de a obține un certificat de competență pentru limba de studiu a programului ales la data înmatriculării.

Art. 12 (1) **CRID-UPET** evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau poate propune spre aprobare conducerei universității o comisie formată din cadre didactice cu

expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

- (i) evaluarea dosarelor de recunoaștere;
- (ii) comunicarea rezultatului evaluării;
- (iii) recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- d) comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

(2) Secretarul-șef are următoarele atribuții:

- a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;
- b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Art. 13 Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

b) transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

c) analizarea următoarelor elemente:

- Numărul de credite de studiu transferabile ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop, se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzute în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- curriculumul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 14. (1) În urma evaluării dosarelor de candidaturii, membrii CRID sau ai comisiilor de specialitate după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

a) Recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de

credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

b) Susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Diferențele substanțiale menționate la alin (1), lit. b) constau în:

a) Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituita de învățământ superior de proveniență;

b) Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine raportat la numărul celor din planul de învățământ de la UPET;

c) Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

d) Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul sau cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituita de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces verbal.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și în urma achitării taxei corespunzătoare stabilite la nivelul UPET.

Art. 15 (1) Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către rectorul UPET.

(2) Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuat în străinătate, la secțiunea a cincea, „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către ministerul de resort pentru aprobarea continuării studiilor.

Capitolul V Evaluarea în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor de licență și master

Art. 16. În baza prevederilor Ordinului 3677/2012 și Ordinului 5508/2024, instituțiile de învățământ superior acreditate din România echivalează următoarele acte de studii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană:

a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin

hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;

b)Diplome de master a căror durată, cumulată cu durată ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art 17. Dosarul de candidatură se va depune la registratura universității și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) Diploma de licență/master -copie și traducere legalizată în limba română;
- c) Suplimentul de diplomă/foaia matricolă-copie și traducere legalizată în limba română;
- d) Programă analitică pentru nivelul de studii pentru care se solicită echivalarea în original sau cu stampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;
- e) Copie a actului de identitate -pașaport sau carte de identitate;
- f) Avizul emis de către CNRED în original;
- g) Acord prelucrare date personale Anexa 2.

Art. 18 Etapele desfășurării procedurii de echivalare a diplomei de licență/master:

(1)Procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor de licență/master este realizată prin intermediul CRID și a comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților stabilite prin decizia Rectorului.

(2) În vederea evaluării actelor de studii, CRID va parcurge următoarele etape:

a) Verifică statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

b)Transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele de studii depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora.

c)Asigură convocarea comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților pentru a evalua documentele de studii.

d) Transmite CNRED rezultatele finale ale examenelor de diferență susținute.

e) Verifică dosarul depus de solicitanți și transmite documentele relevante facultăților, în vederea evaluării de către comisiile CRID de la nivelul facultății.

f)În urma aprobării solicitării și a stabilirii examenelor de diferență, secretarul-șef al înregistrează solicitanții într-un registru special, fără înmatricularea persoanei și fără ca procedura să se finalizeze cu emiterea unei diplome din partea UPET.

(3) Comisiile de specialitate de la nivelul facultăților au următoarele atribuții

- a) Verifică următoarele elemente:
 - Numărul de ani de studii;
 - Numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
 - Domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
 - Curriculumul;
 - Volumul de muncă/rezultatele învățării;
 - Calificarea profesională.

b) Stabilesc examenele de diferență pentru alinierea la planul de învățământ specific programului de studii solicitat în cadrul UPET pe baza proceselor verbale anexate prezentei metodologii Anexa 4 sau examenele specifice, în conformitate cu avizul CNRED.

c) Stabilesc efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri, fără înmatricularea la studii a candidatului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Susținerea de măsuri compensatorii se aproba, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea UPET și se comunica aplicatului în termen de 5 zile de la aprobare. Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de UPET conform structurii anului universitar, astfel încât candidatul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(4) Facultățile au următoarele atribuții:

- a) Preiau în evidență studentul (fără decizie de înmatriculare) într-un registru special;
- b) Întocmesc un contract semnat de decan și student/solicitant. Contractul va cuprinde obligatoriu cuantumul taxelor pentru fiecare disciplină în parte, precum și perioada (semestrul I sau semestrul II) de desfășurare a examenelor;
- c) Întocmesc cataloagele de diferență în urma avizării proceselor verbale de către CRID;
- d) În urma susținerii examenelor de diferență, vor transmite către CRID copii „conform cu originalul” ale cataloagelor.

Art. 19 Solicitantul are obligația de a achita, pentru fiecare disciplină stabilită ca examen de diferență, taxele pentru parcurgerea disciplinelor de diferență, conform reglementărilor interne. Taxele vor fi plătite obligatoriu în termen de 15 zile de la luarea în evidență.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității din Petrosani din data de 29.01.2026, prin Hotărârea Senatului nr. 29.

RECTOR,

Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU



Transfer Application Form

Name and Surname: _____

Current Citizenship: _____

Travel Document: Type: _____ Number: _____

Previous University Information

Name of the University of Origin: _____

Field of studies in the previous University: _____

I wish to study (field) [_____] at the University of Petroșani, in the year of studies (*please select 1st option and 2nd option, according to preference*):

2nd year ☐ 3rd year ☐ 4th year ☐ 5th year ☐

The submission of the file will be made by:

- ☐ Personal
- ☐ Post mail/Courier
- ☐ Authorized person* (name).....

* The authorized person must submit to the Foreign Students Office a notarized power of attorney and passport copy.

Contact Details (capital letters)

Address: _____

Telephone: Landline: _____ Mobile: _____

E-mail: _____

Facebook profile: _____

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:

E-mail:

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Petrosani. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Petrosani.

Date

Signature

Consent Form to Collect & Use your Personal Information

I, undersigned,, from....., aware about the General Data Protection Regulation ('GDPR'), I give my full consent to the University of Petroșani to collect and process my personal information for the purpose of the enrollement at the University of Petroșani.

I am aware that the information, known as 'Personal Data', includes, but is not limited to my name, address, telephone number and email address.

Signature: _____

Date: _____

You can change your consent preferences or withdraw your consent completely by contacting The International Relations Office of the University of Petroșani, e-mail address international@upet.ro. The use of your information will cease immediately except where we are required by law or under the terms of a contract to use your information.

Anexa 3

Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația a Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59%	60 - 64%	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)

				(2ii)	(2i)		
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi

Proces Verbal

Încheiat azi,, cu prilejul reunirii **Comisiei de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul în anul academic/.....

Comisia este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

....., student(ă) la Facultatea, programul de studiu....., anul, a studiat la Universitatea din

Potrivit listei de credite prezentate în copie, studentul(a) a obținut credite, care se echivalează astfel:

Obiectul studiat la:	ECTS	Notă	Obiect echivalat la Universitatea din Petrosani Facultatea de	ECTS	Notă

Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii propune înmatricularea în anulde studiu, an universitar...../.....

Data:

Comisia:

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

Secretar: